


就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	シードリーフ	事業所番号	2712301494
住 所	大阪市阿倍野区阪南町1-27-17服部ビル2階	管理者名	高山 摩耶
電話番号	06-6625-8765	対象年度	令和5年～令和6年

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動場所 本事業所 ・実施日程 2023年4月1日～2024年3月31日 ・実施した生産活動 表札のサンプル作り・カット作業・シール貼り 	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域連携活動のねらい 地域福祉活動の活性化 ・地域にとってのメリット 福祉事業に対する理解 ・対象者にとってのメリット 地域活動を通じて企業とのコミュニケーションを図り一般就労に繋がる。 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施した結果 作業の幅が増えることで一人一人の能力が知れた。 ・得られた成果 地域で活躍している企業との繋がりが持てたことで色々な職種を知れた。 ・課題点 今後、どの様に企業と繋がりを活かして行くかが課題である。 	

連携先の企業等の意見または評価

<p>★連携した結果に対する意見または評価 カッティング・シール貼り・サンプル製作を丁寧に行って頂きました。数量が少なく、短納期でも対応して頂きました。今後とも優良な取引をしていきたいと考えています。</p> <p>★今後の連携強化に向けた課題 弊社とは近い事もあり連携が取れやすいと考えており、これからも更に成果を見込んであります。今後の課題としては案定し数量を継続的にお願い出来る様に行きたいと考えております。今後とも宜しくお願い致します。</p>			
連携先企業名	株式会社 丸三タカギ	担当者名	奥田 健太郎

利用者の知識及び能力の向上に向けた取組の状況報告書

事業所名	シードリーフ
住 所	大阪市阿倍野区阪南町1-27-17服部ビル2階
電話番号	06-6625-8765

事業所番号	2712301494
管理者名	高山 摩耶
対象年度	令和5年度

取組の概要

<p><知識及び能力の向上内容></p> <p>一般就労を目指すために必要な知識・技術・個々の能力向上を目指し自身に合った社会生活を獲得。</p> <p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工程内容の理解・把握 ・ 個々の得意・不得意を知ること、不得意を得意に変えて行く。 ・ 他者とのコミュニケーションを図り協力して業務を進めて行く。 <p><活動></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ キーホルダー付 ・ 検品 ・ シール貼り ・ 袋入れ ・ 箱入れ ・ メモ帳 レターセット作成 ・ リース作成 販売 ・ お弁当の盛り付け 配達 <p><成果></p> <p>多種多様な業務があるため個々に合った業務を提供することが可能であり一人一人の能力に合わせたスキルアップが図れる。</p>	<p><活動の様子></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>↑ 検品をして袋入れ ↑</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>↑ 丸カン付</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>↑ クリップ付</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>↑ 決められた数量を入れる (仕上工程)</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="margin-top: 20px;">  <p>← 盛り付けを行い 午前・午後の2回配達 を行う。</p> </div>
--	--

取組の総評

多種多様な業務があることで個々に合わせたスキルアップが図れることで利用者さんの就労に対する意欲向上・達成感が得られ、他者とのコミュニケーションを取り協力して業務を遂行することの大切さを知る事で一般就労に必要な知識・能力向上を図ることで自身に合った社会生活・日常生活が送ることが可能で尚且つ安定した生活が送れる。

人と関わることで同じ悩みを持つ仲間との活気ある社会生活・日常生活が送れる。

お弁当の配達ではお客様（高齢者様）の関りが増えた事により挨拶・接し方の意識向上が図れることで一人一人の表情がいきいきと取り組む事が出来ている。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	シードリーフ
住 所	大阪市阿倍野区阪南町1-27-17 服部ビル 2階
電話番号	06-6625-8765

事業所番号	2712301494
管理者名	高山 摩耶
対象年度	2023年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8
（※）8項目の合計点に応じた点数		（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数		（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	85 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（23年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	38,872	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,576	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-2,262,958	円	利用者に支払った賃金総額	37,978,750	円	収支	▲ 40,241,708	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,023,865	円	利用者に支払った賃金総額	43,211,047	円	収支	▲ 38,187,182	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,547,114	円	利用者に支払った賃金総額	42,799,172	円	収支	▲ 38,252,058	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（23年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度 24

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 高次脳機能障がい地域支援者養成研修	
研修講師	
実施日・受講者数	9月 14日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	アトリア
実施日/参加者数	3月 20日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	ビジネスチャンス発掘フェア2023
主催者名	北河内産フェア運営委員会
日時	11月 29日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	
職務内容	指導員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	R 5年 5月 15日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。